AMOSTRA GRATUITA

Preparatório TOEFL iBT

Algumas páginas do material das aulas, para você conhecer o método: explicação em português, estratégia passo a passo e prática no formato da prova.

Como é a prova (formato atual)

O TOEFL iBT tem quatro seções. Tempo total de cerca de 1h30.

Seção	Tempo aprox.	Tarefas
Reading	30 min	Complete the Words · Read in Daily Life · Read an Academic Passage
Listening	29 min	Listen and Choose a Response · Conversation · Announcement · Academic Talk
Writing	23 min	Build a Sentence · Write an Email · Academic Discussion
Speaking	8 min	Listen and Repeat · Take an Interview

Como funciona o preparatório

1. **Aulas individuais ao vivo e online**, com o plano montado até a data da sua prova.
2. **Uma aula para cada tipo de tarefa**: o que a prova pede, a estratégia, exemplos comentados e prática com tempo.
3. **Plataforma própria de estudo**, incluída no valor: aulas, exercícios e simulados com cronômetro, como na prova, e gravação das respostas de Speaking.
4. **Correção com feedback** do Writing e do Speaking, com os critérios da prova, para você saber exatamente o que melhorar.

> Nas próximas páginas: um trecho de cada habilidade (Reading, Listening e Writing). As respostas estão na última página.

READING

Complete the Words

Um parágrafo curto (70 a 100 palavras) com 10 palavras cortadas pela metade. Você escreve as letras que faltam.

> **Boa notícia:** cerca de metade das palavras que faltam são palavrinhas gramaticais, como *the*, *and* ou *of*. Se você as conhece bem, já garante muitos pontos.

Como as palavras são cortadas

A primeira frase vem completa e diz o tema. Depois, as palavras são cortadas na metade: você vê a primeira parte e escreve o resto. **Conte os traços: um traço = uma letra.**

Palavra	Na prova	Faltam
the	t _ _	2 letras
water	wa _ _ _	3 letras
people	peo _ _ _	3 letras

Estratégia: o que costuma vir depois?

Depois de...	Vem...	Exemplo
the / a / my / this	uma coisa (substantivo)	the water · my class
to / can / will / should	uma ação (verbo, sem -s)	to swim · can help
is / are / was	uma descrição ou -ing	is cold · are building
he / she / it (presente)	verbo com -s	it helps · she lives

Exercício 1 — Quick check. *Escolha a palavra completa.*

1. I drink a glass of wa _ _ _ every morning. (a) wall (b) water (c) watch
2. She lives i _ a small town. (a) in (b) is (c) it
3. Many peo _ _ _ like music. (a) people (b) person (c) peoples

Exercício 2 — No formato da prova. *Complete as 10 palavras. Tempo sugerido: 3 minutos.*

Our bodies need water every day. Water he_ _ _[1] us con_ _ _ _[2] our tempe_ _ _ _ _ _[3] and mo_ _[4] food thr_ _ _ _[5] the bo_ _[6]. When w_[7] do n_ _[8] drink eno_ _ _[9], we c_ _[10] feel tired and get headaches. Doctors often say that adults should drink about two liters a day. People who play sports or live in hot places need even more.

LISTENING

Listen to an Announcement

Você ouve um aviso curto do campus, uma vez só, e responde às perguntas depois do áudio.

> Avisos são curtos e densos: a primeira frase dá o assunto, o meio traz a **mudança** e a **condição**, e a última frase costuma trazer a **ação**.

Estratégia: anote em 4 linhas

Linha	O que anotar	Expressões que avisam
1. Tema	do que é o aviso	Attention, all… · This is a reminder that…
2. Antigo → novo	o que mudou	instead of… · no longer… · as of Monday
3. Quem	para quem vale	only students who… · this does not apply to…
4. O que fazer	a ação pedida	please make sure to… · don't forget to…

> **Armadilha comum:** marcar a informação **antiga**. Quando você ouvir dois horários ou dois lugares, desenhe a seta antigo → novo.

Exercício 3 — Aviso da biblioteca. *Na aula e na plataforma você ouve o áudio. Aqui, leia a transcrição como se estivesse ouvindo, anote as 4 linhas e responda.*

> *Attention, library users. Because of a staff training session, the library will close at four o'clock this Friday instead of at ten. The online catalog and e-books will still be available. Books that are due on Friday can be returned on Saturday morning with no late fee. We apologize for the inconvenience.*

1. What is the announcement mainly about?
   (a) A new online catalog (b) An earlier closing time on Friday (c) A training course for students (d) New late fees
2. What can students with books due on Friday do?
   (a) Return them on Saturday without paying a fee (b) Return them online (c) Keep them for another week (d) Pay a smaller late fee

WRITING

Write an Email

Você lê uma situação e escreve um e-mail que cumpre três itens. Tempo: 7 minutos.

A rotina em 4 passos

1. **Leia a situação (30 s):** quem é o leitor, qual é a relação, por que você escreve e o que ele deve fazer depois.
2. **Planeje os 3 itens (30 s):** numere 1-2-3 e anote um detalhe específico para cada um.
3. **Escreva (5 min):** saudação → frase com o objetivo → um parágrafo por item → fechamento → despedida e nome.
4. **Revise (1 min):** confira os três itens, os verbos (-s, -ed), os artigos e os nomes.

> **Regra 3×2:** três itens × pelo menos duas frases cada. A primeira frase cumpre a função (agradecer, explicar, sugerir); a segunda deixa tudo específico.

A tarefa. *You are a member of your college's photography club. Professor Lin, the club's faculty advisor, has arranged for the club to use the campus media lab to edit photos on Friday evenings. However, the lab closes at 7:00 p.m., and most members have classes or work until 6:30 p.m.*

Write an email to Professor Lin. (1) Thank Professor Lin for arranging the lab. (2) Explain the problem with the current schedule. (3) Suggest a solution.

Resposta-modelo (nota-alvo: 5)

Dear Professor Lin,

Thank you so much for arranging for our club to use the media lab on Friday evenings. The lab's large monitors and editing software are exactly what we need to prepare our photos for the spring exhibition, so your help means a lot to all of us.

Unfortunately, the current schedule is difficult for most members. Since many of us have classes or part-time jobs until 6:30, we would only have about twenty minutes in the lab before it closes at 7:00. Last Friday, for example, only two members managed to get there in time.

I was wondering whether the lab could stay open until 9:00 p.m. on Fridays. Two of our senior members have already offered to lock the door and make sure the equipment is turned off. If that is not possible, Saturday mornings would also work well for us.

Thank you again for your support. I look forward to hearing what you think.

Best regards,
Ana Souza

Repare: "Unfortunately" anuncia o problema; "I was wondering whether…" faz a sugestão de forma educada; o exemplo de "last Friday" deixa o problema convincente.

GABARITO

Respostas e explicações

Exercício	Resposta
1 — Quick check	1 (b) water: “wa” + 3 letras, e você bebe. · 2 (a) in: antes de um lugar. · 3 (a) people: “many” + plural.
2 — Complete the Words	1 helps · 2 control · 3 temperature · 4 move · 5 through · 6 body · 7 we · 8 not · 9 enough · 10 can
3.1 — Assunto	(b) An earlier closing time on Friday. O treinamento é o **motivo**, não o assunto.
3.2 — Detalhe	(a) Return them on Saturday without paying a fee: “can be returned on Saturday morning with no late fee”.
Writing	Compare o seu e-mail com o modelo: os 3 itens estão lá, cada um com pelo menos duas frases? Nas aulas, cada e-mail recebe correção com os critérios da prova.

PRÓXIMO PASSO

Vamos montar o seu plano até a prova?

Aulas individuais ao vivo, 1 ou 2 vezes por semana, com o plano pensado para a **sua data de prova** e acesso à plataforma de estudo incluído.

Fale comigo no WhatsApp: **(65) 99247-0282**
ou pelo site: **alessandraroth.com.br**

© Alessandra Roth. Material de uso pessoal; não pode ser reproduzido.